|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю | Приказ №\_\_\_\_\_от |
| Директор МКОУ «Заибская основная общеобразовательная школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М .А.Гитинов  | Принято на заседании педагогического совета. Протокол №\_\_\_\_\_ от |

**5.ПОЛОЖЕНИЕ «Портфолио – форма оценки достижений ученика»**

**1.     Общие положения.**

Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений ученика МКОУ «Заибская основная общеобразовательная школа.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

         поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;

         поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

         развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;

         формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

         содействовать индивидуализации образования школьников;

         закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

         формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

**2.     Разделы портфолио.**

Комплексное портфолио – наличие пяти разделов:

1. Официальные документы (документированные индивидуальные образовательные и творческие достижения ученика)

2. Творческая и научно-исследовательская деятельность.

3. Общественная активность, спортивные достижения.

4. Отзывы и рекомендации (оценка достижений ученика, а также отзывы, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования и др.).

5. Курсы по выбору ( элективные курсы ) .

**3. Особенности портфолио на 2-х ступенях обучения.**

*Первая ступень обучения (4 класс).*

Портфолио служит для сбора информации о образовательных, творческих и спортивных достижений выпускника начальной школы, а также содержит в себе рекомендации и характеристику, представленные школьным психологом и учителем начальных классов.

*Вторая ступень обучения (8-9 классы).*

Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях ученика в предполагаемом профиле, для повышения образовательной активности школьника, уровня осознания своих целей и возможностей.

 **Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио.**

1.В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя, психологическая служба, администрация школы.

2.Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, бланками, рекомендациями, зачетной книжкой, оформляет итоговые документы (образовательный рейтинг при поступлении в профильный класс, итоговое резюме выпускника школы). Классный руководитель ранжирует с учеником представленные документы.

3.Учащиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы:

- официальные;

- творческие работы, курсы по выбору, социальные практики;

- отзывы, рекомендации.

Учащиеся составляют перечень документов, ранжируют их.

4.Учителя проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные проекты.

5.Образовательный рейтинг ученика, поступающего в профильный класс, при наличии конкурса, определяется по схеме, утвержденной педагогическим советом школы.